



BNMTELELINK
Jabatan LINK dan Pejabat BNM
Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn
50480 Kuala Lumpur
Telefon: 1-300-88-5465
No. Faks: +603-21741515/+603-21741616
E-mel: bnmtelelink@bnm.gov.my

Senarai Semak Permohonan Laporan Kredit (CCRIS)
Checklist for Credit Report (CCRIS) Application

	BORANG DAN DOKUMEN / FORM AND DOCUMENT	TANDA (✓) / TICK (✓)
A	BORANG / FORMS	
	Borang Permohonan Laporan Kredit / <i>Credit Report Request Form</i>	
	Pengisytiharan Pinjaman / <i>Loan Declaration</i>	
B	KAD PENGENALAN ATAU PASPORT (bukan warganegara) / IDENTIFICATION CARD OR PASSPORT (foreigner)	
	Mykad (depan dan belakang) / <i>Mykad (front and back)</i>	
	Pasport / <i>Passport</i>	
C	DUA (2) DOKUMEN SAMPINGAN / TWO (2) SUPPORTING DOCUMENTS	
	○ Lesen memandu (depan dan belakang) / <i>Driving licence (front and back)</i>	
	○ Bil seperti bil air, bil elektrik, bil telefon, bil ASTRO, dll / <i>Utility bills such as water bill, electricity bill, telephone bill, ASTRO bill, etc</i>	
	○ Penyata akaun bank / <i>Bank account statement</i>	
	○ Penyata kad kredit / <i>Credit card statement</i>	
	○ Penyata KWSP / <i>EPF statement</i>	
	○ Lain-lain (sila nyatakan) / <i>Others (please specify)</i>	

- Bagi setiap permohonan, sila kemukakan Senarai Semak, Borang (A) dan Dokumen-dokumen (B dan C)
For each application, please submit the Checklist, Form (A) and Documents (B and C)
- Sila tandakan "Tiada" pada Pengisytiharan Pinjaman sekiranya tiada maklumat pinjaman
Please indicate "Nil" in Loan Declaration if there is no loan information
- Sila pastikan borang lengkap diisi/bertandatangan dan salinan MyKad & dua dokumen sampingan adalah jelas (dengan nama dan alamat semasa pemohon tertera pada setiap salinan)
Please ensure the form is complete/signed and copy of Mykad & two supporting document are legible (with name and current address of the applicant stated on each copy)



BANK NEGARA MALAYSIA
CENTRAL BANK OF MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN LAPORAN KREDIT
CREDIT REPORT REQUEST FORM

Sila lengkapkan borang bagi memudahkan urusan yang berkaitan. Setiap permohonan mestilah disertai dengan **sesalinan Mykad/pasport (bagi warga bukan Malaysia) dan DUA dokumen lain seperti lesen memandu, bil utiliti dan sebagainya** untuk pengesahan identiti pemohon.

*Please complete this form to expedite processing of request. Attach **a photocopy of your MyKad / passport (for non-Malaysian) and TWO OTHER documents such as driving licence, utility bills etc** for identity verification purpose.*

Kepada: To:	BNMTELELINK, Jabatan LINK & Pejabat BNM, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur. Tel No: 1-300-88-5465. Faks No: 03-21741515. E-mel: bnmtelelink@bnm.gov.my	Sila Nyatakan Tujuan Permohonan
Daripada: From:	Nama Pemohon / Name of Applicant : No. Kad Pengenalan/Pasport / Identity Card/Passport No. : Tarikh Lahir / Date of Birth : Alamat Surat-menyurat / Mailing Address : No. Telefon / Telephone No. : E-mel / E-mail :	<input type="checkbox"/> Untuk semakan maklumat <input type="checkbox"/> Rekod belum Dikemas kini <input type="checkbox"/> Permohonan pinjaman ditolak - Nama institusi kewangan: <input type="checkbox"/> Diminta oleh institusi kewangan. Nama institusi kewangan: <input type="checkbox"/> Permohonan AKPK <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila Nyatakan:-
Saya seperti nama di atas ingin menyemak Laporan Kredit untuk (sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/>): <i>I would like to request for a Credit Report on (please tick <input checked="" type="checkbox"/>)</i> <input type="checkbox"/> Saya adalah subjek di atas / I am the above subject <input type="checkbox"/> Saya bertindak bagi pihak Perniagaan / I am acting on behalf of the Business Nama Perniagaan / Name of Business Nombor Pendaftaran Perniagaan / Business Registration Number <input type="checkbox"/> Saya bertindak bagi pihak si mati/ individu yang terlantar sakit atau uzur / I am acting on behalf of the deceased / medically invalid individual Nama si mati / Name of deceased: Nama individu yang terlantar sakit atau uzur/ Name of a bedridden or medically invalid individual: No. KP / NRIC No.:		Pilihan Bahasa untuk Laporan Kredit Selection of Language for Credit Report <input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> English Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja For Office Use Only
Pengambilan Laporan Kredit / Collection of Credit Report: <input type="checkbox"/> Dari Institusi Kewangan / From Financial Institutions Nama Institusi Kewangan & Alamat / Name of Financial Institution & Address <input type="checkbox"/> E-mel Peribadi / Applicant's Own E-mail (Laporan kredit ini adalah dalam format PDF. Sila gunakan perisian WinZIP atau WinRAR berserta kata laluan untuk membuka laporan kredit tersebut) <i>(The credit report is in PDF format. Kindly use the software such as WinZip or WinRAR to view the credit report which has been encrypted with password)</i>		Pegawai bertugas Officer-in-charge Catatan Remarks

Tandatangan: <i>Signature:</i>	Tarikh: <i>Date:</i>	
--	--------------------------------	--

Borang ini boleh didapati di laman sesawang Biro Kredit (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Sila hantarkan borang ini ke BNMTELELINK melalui pos, faksimili atau e-mel. / *This form can be obtained from the Credit Bureau's website (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Please send this form to BNMTELELINK via post, facsimile or e-mail.*

Pengisytiharan Pinjaman¹
Loan Declaration¹

No. No.	Nama Institusi Kewangan Name of Financial Institution	Jenis Pinjaman² Loan Type²	No. Akaun/Kad Account/Card No.	Had Pinjaman/Kredit Loan/Credit Limit

1. Merujuk pinjaman sedia ada seperti, **pinjaman perumahan, pinjaman jual beli, kad kredit**, dan **sebagainya**
*Refer to existing credit facility e.g. **housing loan, hire purchase, credit card, etc.***
2. Jika tiada pinjaman/telah dijelaskan sepenuhnya, sila nyatakan 'TIADA'
If you do not have any borrowing/fully settled, please indicate as 'NIL'

Pemohon dikehendaki membawa dokumen-dokumen asal untuk pengesahan /
Applicant shall bring original documents along for verification purposes

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK PERSENDIRIAN / CREDIT REPORT REQUEST FOR INDIVIDUAL

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan MyKad /pasport (warga bukan Malaysia) /
A photocopy of MyKad / passport (non- Malaysian)
2. Salinan **Dua** dokumen daripada senarai berikut:-
Copy of any **Two** documents from the list below:-
 - a) Pasport/passport
 - b) Lesen Memandu dengan Gambar (depan & belakang)
Driving licence with Photo (front & back)
 - c) Bil Utiliti (Bil Air, Bil Elektrik, Bil Telefon, Bil ASTRO, dll)
Utility Bill (e.g Electric bill, Water Bill, Telephone Bill, ASTRO, etc)
 - d) Buku Akaun Simpanan (muka depan) / *Savings Account Passbook (front page)*
 - e) Penyata KWSP / *EPF's statement*
 - f) Penyata Akaun Bank / *Bank Account's Statement*
 - g) Penyata Kad Kredit / *Credit Card's Statement*

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SYARIKAT SDN BHD / CREDIT REPORT REQUEST FOR PTE LTD BUSINESS

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan MyKad atau pasport (jika bukan rakyat Malaysia) kakitangan yang diberi kuasa untuk mengambil laporan tersebut;
A copy of MyKad or passport (for non-Malaysian) of the authorised person;
2. Sila sertakan sesalinan yang telah disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat **berserta tarikh**;
Please attach a dated certified true copies by the Company Secretary:
 - a) Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) / *Certificate of Registration of Company (Form 9)*
 - b) Senarai terkini Pengarah-pengarah Syarikat (Borang 49) /
Latest list of Directorship of Company (Form 49),
 - c) Sijil Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13), jika ada, dan /
Certificate of Registration of Change of Name of Company (Form 13), if applicable,
 - d) Surat kuasa daripada syarikat perniagaan berkenaan. Surat kuasa hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Syarikat dan sekurang-kurangnya DUA (2) orang Pengarah Syarikat menggunakan **kepala surat syarikat**. /
*An authorisation letter from the business concerned. The authorisation letter must be signed by the Company Secretary and at least TWO (2) Directors of the company using the **company's letterhead**.*

Sila ambil perhatian bahawa **tarikh** surat kuasa dan **semua** salinan dokumen hendaklah disahkan **dalam tempoh 14 hari bekerja** sebelum tarikh penyerahan Borang Permohonan Laporan Kredit.

*The authorisation letter and certified true copies must be dated **within 14 working days** before the submission date of credit report request form.*

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SI MATI / CREDIT REPORT REQUEST FOR A DECEASED

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan sijil kematian / *A copy of death certificate*
2. Satu salinan Surat Tadbir Kuasa / *A copy of Letter of Administration*
3. Satu salinan Mykad Pentadbir Kuasa / *A copy of Mykad of the Administrator*

Sila layari <http://creditbureau@bnm.gov.my> untuk makluman lanjut
Kindly refer [http:// creditbureau.bnm.gov.my](http://creditbureau.bnm.gov.my) for further information.