



BANK NEGARA MALAYSIA
CENTRAL BANK OF MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN LAPORAN KREDIT
CREDIT REPORT REQUEST FORM

Sila lengkapkan borang bagi memudahkan segala urusan yang berkaitan. Setiap permohonan mestilah disertai dengan **sesalinan kad pengenalan/pasport (bagi warga bukan Malaysia) dan DUA dokumen lain seperti lesen memandu, bil utiliti dan sebagainya** yang boleh membantu BNMTLELELINK dalam mengesahkan identiti anda bagi setiap permohonan.

Please complete this form to expedite the processing of request. Please attach **a photocopy of your identity card / passport (for non-Malaysian) and TWO OTHER documents such as driving licence, utility bills etc** that can assist BNMTLELELINK in verifying your identity for every application.

Kepada: To:	BNMTLELELINK, Jabatan LINK & Pejabat Wilayah, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur. Tel No: 1-300-88-5465. Faks No: 03-21741515. E-mel: bnmtelelink@bnm.gov.my	Sila Nyatakan Tujuan Permohonan
Daripada: From:	Nama Pemohon / Name of Applicant : No. Kad Pengenalan/Pasport / Identity Card/Passport No. : Tarikh Lahir / Date of Birth : Alamat Surat-menyurat / Mailing Address : No. Telefon / Telephone No. : E-mel / E-mail :	<input type="checkbox"/> Untuk semakan maklumat <input type="checkbox"/> Rekod belum dikemaskini <input type="checkbox"/> Permohonan pinjaman ditolak - Nama institusi kewangan: <input type="checkbox"/> Diminta oleh institusi kewangan. Nama institusi kewangan: <input type="checkbox"/> Permohonan AKPK <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila Nyatakan:-
<p>Saya seperti nama di atas ingin menyemak Laporan Kredit untuk (sila tandakan ✓) : <i>I would like to request for a Credit Report on (please tick ✓)</i></p> <input type="checkbox"/> Saya adalah subjek di atas / I am the above subject <input type="checkbox"/> Saya bertindak bagi pihak Perniagaan / I am acting on behalf of the Business Nama Perniagaan / Name of Business Nombor Pendaftaran Perniagaan / Business Registration Number <input type="checkbox"/> Saya bertindak bagi pihak si mati/ individu yang terlantar sakit atau uzur / I am acting on behalf of the deceased / medically invalid individual Nama si mati / Name of deceased: Nama individu yang terlantar sakit atau uzur/ Name of a bedridden or medically invalid individual: No. KP / NRIC No.:		Pilihan Bahasa untuk Laporan Kredit <i>Selection of Language for Credit Report</i> <input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> English Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja <i>For Office Use Only</i>
Pengambilan Laporan Kredit / Collection of Credit Report: <input type="checkbox"/> Dari Institusi Kewangan / From Financial Institutions Nama Institusi Kewangan & Alamat / Name of Financial Institution & Address <input type="checkbox"/> E-mel / E-mail (Laporan kredit ini adalah dalam format PDF. Sila gunakan perisian seperti WinZIP atau WinRAR berserta kata laluan untuk membuka Laporan Kredit tersebut) (The Credit Report is in PDF format. Kindly use the software such as WinZip or WinRAR to view the Credit Report which has been encrypted with password)		Pegawai bertugas <i>Officer-in-charge</i> Catatan <i>Remarks</i>
Tandatangan: Signature:	Tarikh: Date:	Untuk Kegunaan

<p>Ruangan ini hanya perlu diisi SELEPAS anda mendapat Laporan Kredit dan sekiranya anda mempertikaikan maklumat yang dilaporkan oleh institusi kewangan di dalam Laporan Kredit anda.</p> <p><i>To be filled up only AFTER receiving the Credit Report and if you have disputes on the information reported by the financial institutions in your Credit Report.</i></p>	<p>Pejabat Sahaja <i>For Office Use Only</i></p>
<p>Permohonan Semakan Data / Request for Data Review</p> <p>Penjelasan lanjut mengenai permohonan semakan saya adalah seperti berikut:- <i>Detailed explanation on my request for data review is as follows:-</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Sila sertakan dokumen-dokumen sokongan seperti surat pelepasan daripada bank, penyata bank, resit pembayaran, dll. / Please attach the supporting documents, i.e. release letter from the bank, bank statements, payment receipts, etc.)</p>	<p>Catatan <i>Remarks</i></p>
<p>Tandatangan: Signature:</p>	<p>Tarikh: Date:</p>

Borang ini boleh didapati dari laman web Biro Kredit (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Sila hantarkan borang ini ke BNMTELELINK melalui pos, faksimili atau e-mel. / This form can be obtained from the Credit Bureau website (<http://creditbureau.bnm.gov.my>). Please send this form to BNMTELELINK via post by facsimile or via e-mail.

Pemohon dikehendaki membawa dokumen-dokumen asal untuk pengesahan /
Applicant shall bring original documents along for verification purposes

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK PERSENDIRIAN / CREDIT REPORT REQUEST FOR INDIVIDUAL

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan kad pengenalan /pasport (warga bukan Malaysia) /
A photocopy of your identity card / passport (non- Malaysian)
2. Mana-mana **Dua** dokumen dari senarai di bawah:-
*Any **Two** documents from the list below:-*
 - a) Satu salinan Pasport / *A photocopy of your passport*
 - b) Satu salinan Lesen Memandu dengan Gambar (depan & belakang)
A photocopy of driving licence with Photo (front & back)
 - c) Satu salinan Bil Utiliti (Bil Air, Bil Elektrik, Bil Telefon, Bil ASTRO, dll)
A photocopy of Utility Bill (e.g Electric bill, Water Bill, Telephone Bill, ASTRO, etc)
 - d) Satu salinan Buku Akaun Simpanan (muka depan) / *A photocopy of Savings Account Passbook (front page)*
 - e) Satu salinan Penyata KWSP / *A photocopy of EPF statement*
 - f) Satu salinan Penyata Akaun Bank / *A photocopy of Bank Account Statement*
 - g) Satu salinan Penyata Kad Kredit / *A photocopy of Credit Card Statement*

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SYARIKAT SDN BHD / CREDIT REPORT REQUEST FOR PTE LTD BUSINESS

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan kad pengenalan (MyKad) atau pasport (jika bukan rakyat Malaysia) kakitangan yang diberi kuasa untuk mengambil laporan tersebut;
A copy of identity card (MyKad) or passport (for non-Malaysian) of the authorised person;
2. Sila sertakan sesalinan yang telah disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat;
Please attach certified true copies by the Company Secretary:
 - a) Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9) yang bertarikh / *A dated Certificate of Registration of Company (Form 9)*
 - b) Senarai terkini Pengarah-pengarah Syarikat (Borang 49) yang bertarikh /
A dated latest list of Directorship of Company (Form 49),
 - c) Sijil Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13) yang bertarikh, jika ada, dan /
A dated Certificate of Registration of Change of Name of Company (Form 13), if applicable,
 - d) Surat kuasa daripada syarikat perniagaan berkenaan. Surat kuasa hendaklah ditanda-tangani oleh Setiausaha Syarikat dan sekurang-kurangnya DUA (2) orang Pengarah Syarikat menggunakan **kepala surat syarikat**. /
*An authorisation letter from the business concerned. The authorisation letter must be signed by the Company Secretary and at least TWO (2) Directors of the company using the **company's letterhead**.*

Sila ambil perhatian bahawa **tarikh** surat kuasa dan **semua** salinan dokumen hendaklah disahkan **dalam masa 14 hari bekerja** sebelum tarikh penyerahan Borang Permohonan Laporan Kredit.

*The authorisation letter and certified true copies must be dated **within 14 working days** before the submission date of credit report request form.*

PERMOHONAN LAPORAN KREDIT UNTUK SI MATI / CREDIT REPORT REQUEST FOR A DECEASED

Dokumen-dokumen yang diperlukan/Required documents

1. Satu salinan sijil kematian / *A copy of death certificate*
2. Satu salinan Surat Tadbir Kuasa / *A copy of Letter of Administration*
3. Satu salinan kad pengenalan (Mykad) Pentadbir Kuasa / *A copy of identity card (Mykad) of the Administrator*

Sila ambil maklum bahawa bagi permohonan untuk lain-lain tujuan, sila layari laman web Biro Kredit di creditbureau@bnm.gov.my untuk makluman lanjut.

Please note that for other type of application, kindly refer to credit bureau website at creditbureau.bnm.gov.my for further information.